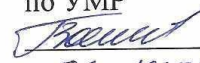


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Гримчак
« 01 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Сургут – 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-партнер: ООО «ЮСМ-Сервис»

Разработчик: Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: А.Ю. Золотарев, генеральный директор ООО «ЮСМ-Сервис»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2022 г. № 12

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией-партнером


(подпись)

А.Ю. Золотарев
(И.О. Фамилия)

Генеральный директор. ООО «ЮСМ-Сервис»
(должность, место работы)



МП от «19» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	Организовывать налоговый учет
ПК 3.6	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 3.7	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате
ПК 3.8	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 3.9	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) с по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения.
уметь	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым

	вносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее
--	--

	подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; – ориентироваться в понятиях налогового учета; – определять цели осуществления налогового учета; – налаживать порядок ведения налогового учета; – отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; – формировать состав и структуру регистров налогового учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; – рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; – определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; – рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; – рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; – составлять схемы оптимизации налогообложения организации; – составлять схемы минимизации налогов организации.
знать	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

	– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – понятие налогового учета; – цели осуществления налогового учета; – определение порядка ведения налогового учета; – основные требования к организации и ведению налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
--	--

	– общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – первичные учетные документы и регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – порядок формирования суммы доходов и расходов; – порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; – порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; – порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; – порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; – специальные системы налогообложения; – налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; – основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; – схемы минимизации налогов; – технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; – состав и структуру регистров налогового учета: – первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета; – расчет налоговой базы; – элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; – порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; – схемы оптимизации налогообложения организации; – схемы минимизации налогов организации; – понятие и виды налоговых льгот; – необлагаемый налогом минимум дохода; – налоговые скидки (для отдельных организаций); – изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); – порядок возврата ранее уплаченных налогов; – понятие «налоговая амнистия»;
--	---

	– условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; – общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; – понятие «вложения»; – правила расчета суммы вложений для применения льготы; – основания для прекращения применения льготы и его последствия; – особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 72 в том числе

в рамках МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов

в рамках МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
ПК 3.1–3.9 ОК1 – ОК6, ОК9 – ОК11	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и	Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	20
				Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	4
				Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	6

			сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых		
--	--	--	---	--	--

		взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 37. Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание. 38. Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения. 39. Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета. 40. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на прибыль 41. Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль. 42. Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление кон-роля за правильностью ее заполнения. 43. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. 44. Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 45. Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц. 46. Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации). 47. Проанализировать осуществление налогового планирования в организации. 48. Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации.	Тема 1.1 Теоретические основы налогового учета Тема 1.2 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций Тема 1.3 Налоговый учет налога на добавленную стоимость Тема 1.4 Налоговый учет налога на доходы физических лиц Тема 1.5 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения Тема 1.6 Осуществление налогового планирования в организации Тема 7. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения Тема 8. Применение налоговых льгот	4 6 4 4 4 6 4 4
--	--	---	---	---

			49. Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета. 50. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета. 51. Составить первичные бухгалтерские документы. 52. Составить аналитические регистры налогового учета. 53. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией. 54. Провести налоговое планирование деятельности организации. 55. Составить учетную политику для целей налогообложения. 56. Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу. 57. Сбирать и обрабатывать материал, необходимый для составления Отчета по производственной практике. 58. Произвести исследование организации в соответствии с программой производственной практики и заданием. 59. Оформить отчет о производственной практике.		
	Всего:	72			

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		24
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.	20

	25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	1. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 2. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 3. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	4
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		6
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами	1. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 2. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 3. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 4. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 5. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 6. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	6
МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования		36
Раздел 1 Основы организации и планирования налоговой деятельности		
Тема 1.1 Теоретические основы налогового учета	1. Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание. 2. Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения. 3. Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета.	4
Тема 1.2 Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	1. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на прибыль 2. Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль. 3. Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения. 4. Составить первичные бухгалтерские документы. 5. Составить аналитические регистры налогового учета. 6. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.	6
Тема 1.3 Налоговый учет налога на добавленную	1. Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость.	4

стоимость	2. Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. 3. Составить первичные бухгалтерские документы. 4. Составить аналитические регистры налогового учета. 5. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.	
Тема 1.4 Налоговый учет налога на доходы физических лиц	1. Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц. 2. Составить первичные бухгалтерские документы. 3. Составить аналитические регистры налогового учета. 4. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией.	4
Тема 1.5 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения	1. Проанализировать ведение налогового учета при применении специальных налоговых режимов (если применяются в организации). 2. Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией. 3. Составить первичные бухгалтерские документы. 4. Составить аналитические регистры налогового учета.	4
Тема 1.6 Осуществление налогового планирования в организации	1. Проанализировать осуществление налогового планирования в организации. 2. Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации. 3. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета. 4. Сформировать состав и структуру регистров налогового учета. 5. Провести налоговое планирование деятельности организации.	6
Тема 1.7 Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	1. Составить учетную политику для целей налогообложения. 2. Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу.	4
Тема 1.8 Применение налоговых льгот	1. Изучить систему налоговых льгот в организации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

Требования к руководителям практики от структурного подразделения – наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Практический опыт: – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; – применение налоговых льгот; – разработка учетной политики в целях налогообложения. Освоенные умения: – определение видов и порядка налогообложения; – ориентирование в системе налогов Российской Федерации; – выделение элементов налогообложения; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнение платежного поручения по перечислению налогов и сборов; – выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; – выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определение объектов налогообложения для исчисления, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;	Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)

- применение особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- умение выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- участие в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участие в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещение положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от

одного налогового периода к другому; – умение вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определение срок действия учетной политики; – применение особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководство принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определение структуры учетной политики; – отражение в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представление учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – умение ориентироваться в понятиях налогового учета; – определение цели осуществления налогового учета; – умение налаживать порядок ведения налогового учета; – отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – доначисление неуплаченных налогов и уплата штрафных санкций налоговым органам; – формирование состава и структуры регистров налогового учета; – составление первичных бухгалтерских документов; – составление аналитических регистров налогового учета; – расчет налоговой базы для исчисления налогов и сборов; – определение элементов налогового учета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации; – расчет налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; – расчет налоговую базы по налогу на прибыль; – рассчитывать налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; – составление схемы оптимизации налогообложения организации; – составление схемы минимизации налогов организации.	
---	--